

**Kursa "DIGITĀLĀ GRĀMATVEDĪBA:  
kā veikt e-dokumentu uzskaiti un pārvaldīt to apriti grāmatvedībā"**

**Aprīlis 2021 – nodarbību plāns**

Pirmdiena	Otrdiena	Trešdiena	Ceturtdiena	Piektdiena	Sestdiena	Svētdiena
			14:00 - 17:00 - 2M <u>1</u>	<u>2</u>	3	<u>4</u>
<u>5</u>	<u>6</u>	14:00 - 17:00 - 2M <u>7</u>	14:00 - 17:00 - 2M 8	9	10	11
<u>12</u>	13	14:00 - 17:00 - 2M 14	14:00 - 17:00 - 2M 15	<u>16</u>	17	18
19	09:00-12:00 2M 20	09:00-12:00 2M 21	<u>22</u>	<u>23</u>	24	<u>25</u>
26	<u>27</u>	14:00-17:00 2M 28	14:00-17:00 2M <u>29</u>	<u>30</u>		

**2.M**

**2.moduļa nodarbības: Digitālā grāmatvedība, Ilze Palmbaha**

- Nodarbības notiek tiešsaistē, izmantojot Zoom platformu.
- Tiešsaistes saitē uz katru nodarbību ir ievietoti izglītojama mācību kabinetā Google.classroom
- Nodarbības kartība: 50% mācību laika tiešsaistē, 50% - nodarbības uzdevumu izpilde. Pedagoģs pats regulē tiešsaistes un nodarbības uzdevumu izpildes laika plānošanas kārtību un to secību.