

Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestādes „Mācību centrs BIZNESA EKSPERTS”

Pašnovērtējuma ziņojums

Rīgā,
2021.gada 8.aprīlī

SATURS

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums	1
2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi	2
2.1. Mācību saturs	3
2.2. Mācīšana un mācīšanas	4
2.2.1. Mācīšanas kvalitāte	4
2.2.2. Mācīšanās kvalitāte	5
2.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	5
2.3. Izglītojamo sasniegumi	6
2.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	6
2.4. Atbalsts izglītojamiem	
2.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana	6
2.4.2. Izglītojamo sasniegumi pārbaudes darbos	6
2.4.3. Atbalsts personības un karjeras veidošanā	6
2.5. Izglītības iestādes vide	7
2.5.1. Mikroklimate	7
2.5.2. Fiziskā vide un pieejamība	7
2.6. Izglītības iestādes resursi	8
2.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	8
2.6.2. Personālrēsu	8
2.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	9
2.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	9
2.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	9
3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām	9
4. Turpmākā attīstība	10
Izglītības centra sniegums un tā novērtējums atbilstošajos kritērijos kopsavilkuma tabula	11

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestāde “**Mācību centrs BIZNESĀ EKSPERTS**” (turpmāk – Iestāde) nodarbojas ar pieaugušo profesionālās pilnveides mācības kursu nodrošināšanu. Dibināts 2021.gadā 05. janvārī, dibinātājs ir SIA “Biznesa Konsaltinga Grupa”, reģistrācijas Nr. 41203021951.

Iestādes darba lauks ir dažādu mācību programmu un semināru organizēšana. Mācību centrā pašlaik norisinās attālinātā veidā mācības kurss “Digitālā Grāmatvedība: e-dokumentu uzskaites veikšana un pārvaldīšana grāmatvedībā”.

Iestādes direktore - Natālija Miška. Mācību daļas vadītāja - Natalja Griškova. Iestādes amatpersonām ir atbilstoša izglītība un kvalifikācija. Personāls pastāvīgi un regulāri paaugstina savas zināšanas un ceļ savu profesionalitāti.

Iestādē, uzsākot mācības, tiek organizēti semināri par atbilstošu metožu pielietošanu mācību procesā. Piemēram, 2020.gada oktobrī norisinājās seminārs “Kā pareizi organizēt elektronisko dokumentu apriti uzņēmumos un iestādēs”, kuru vadīja Ieva Kalve - Dr.oec., organizāciju vadības un dokumentu pārvaldības specialiste.

Tiek nodrošināts arī pedagogu individuālais darbs mācību procesa uzlabošanā un mācību satura apguves veicināšanā (savstarpējās tikšanās starp kursu dalībniekiem, individuālās konsultācijas, neformālas tikšanās un citi pasākumi). Piemēram, vismaz reizi mēnesī norisinās Zoom sanāksme starp pedagogiem, kuri iesaistīti konkrēta mācību kursā.

Iestādei raksturīga radoša pieeja un novitāšu ieviešana darbībasorganizēšanā un tālākizglītības atbalstīšanā.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

Iestādes darbības mērķis ir nodrošināt Profesionālās tālākizglītības un pilnveides mācību kvalifikācijas paaugstināšanas kursus un neformālās izglītības organizētu personas interesēm un pieprasījumam atbilstošu izglītojošu darbību, organizējot personu daudzveidīgu izglītošanas procesu, kas cilvēka mūža garumā nodrošina personības attīstību un konkurētspēju darba tirgū.

Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.

Iestādes uzdevumi ir:

- īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo Profesionālās tālākizglītības un pilnveides mācību, kvalifikācijas paaugstināšanas kursus un neformālās izglītības programmas, kas saskaņotas ar dibinātāju;
- nodrošināt izglītojamajiem kvalitatīvas zināšanas, sekmējot to konkurētspēju pašreizējos sociālekonomiskajos apstākļos;
- piesaistīt, nodrošināt un sekmēt izglītojamo attiecīgo iemaņu veidošanas atbilstoši izvēlētajai izglītības programmai;
- piesaistīt mācību programmām atbilstošus pedagogus ar praktisko pieredzi

- nepieciešamajās nozarēs;
- radīt atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei;
 - sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
 - racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.

2.1. Mācību saturs

Mācību process izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši licencētām profesionālās pilnveides programmām. Programmas apjoms ir sākot no 160 stundām, kur katrai programmai ir paredzēts konkrēts stundu skaits teorijas apgūšanai un praktiskajām mācībām. Mācību process tiek īstenots ievērojot prasības iepriekš iegūtajai izglītībai.

Iestādes dibinātāja līdzšinēja pieredze ir pieaugušo neformālo izglītības programmu īstenošana:

- “Sadarbība ar klientiem uzņēmuma iekšējās kontroles sistēmas Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma (NILL NTFN) kontekstā” (licences Nr. DIKS-19-377-ail);
- “Iekšējās kontroles sistēma Sankciju un Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas (NILL TPFN) likumu kontekstā: sankciju risku noteikšana un pārvaldīšana; klienta darījumu izpēte; elektroniskā sadarbība ar klientiem; sliekšņa deklarācija” (licences Nr. DIKS-20-176-ail)

Kopš 2015.gada Iestādes dibinātājs pastāvīgi rīko seminārus un vebinārus par finanšu, nodokļu un grāmatvedības tēmām.

Kopš 2018.gada Iestādes dibinātājs organizē ikgadējo konferenci finanšu nozares specialistiem “Finanšu vīzija: grāmatvedība, nodokļi, audits”. Konferencē vienmēr ir piesaistīti finanšu nozares vadošie eksperti no Latvijas Republikas Grāmatvežu Asociācijas, Latvijas Zvērinātu Revidentu Asociācijas, Latvijas Republikas Finanšu Ministrijas valsts ierēdņi.

Konferences statistika: 2018.gadā konferencē piedalījās – 161 dalībnieks; 2019.gada – 407 dalībnieki; 2020.gada (video formātā) – 615 dalībnieki.

Līdz ar to dibinātājam ir uzkrājas milzīga profesionāla pieredze, kuru vara izmantot Iestādes mācību programmās, t.i. “Digitālā Grāmatvedība: e-dokumentu uzskaites veikšana un pārvaldīšana grāmatvedībā”.

Šobrīd attālinātās mācību ietvaros tiek nodrošināta šāda programma: “Digitālā Grāmatvedība: e-dokumentu uzskaites veikšana un pārvaldīšana grāmatvedībā”.

Nodarbību priekšmetu saraksti atbilst licencētajai izglītības programmai, ar kuru pirms kursa norises tiek iepazīstināti pedagogi. Gadījumā, ja kursā ir vairāki pedagogi, tēmas tiek saskaņotas starp visiem iesaistītajiem. Par izmaiņām nodarbību sarakstos var iepazīties izglītības iestādes iekšējā sistēmā www.google.classroom.com, kurai visiem izglītojamajiem ir piekļuve. Turpat tiek ievietoti visi nodarbību materiāli un pēc

nepieciešamās un ieteicamās literatūras saraksts. Pedagogi sadarbojas savā starpā, pirms katra kursa uzsākšanas tiek organizēta pedagogu sanāksme, lai pārrunātu katra kursa kopējo struktūru, prasības Noslēguma darbam, un tml. Noslēguma darba uzdevums ir izglītojamiem ir pieejams izglītības iestādes iekšējā sistēmā. Programmas vadītāja pārrauga profesionālās izglītības programmas īstenošanu – tiek skatīti nodarbību ieraksti, tāpat informācijas apmaiņa ar kursa dalībniekiem notiek speciāli izveidotajā elektroniskā pastā, kurā iespējams operatīvi iegūt informāciju par problēmjautājumiem. Vairāki pedagogi ir izveidojuši aptaujas anketas, regulāri (ik pēc 2 – 3 nodarbībām) nosūta izglītojamiem. Arī mācību centrs kursa īstenošanas laikā veic izglītojamo aptaujāšanu, lai izzinātu kopējo viedokli. Izglītojamiem ir iespēja arī zvanīt un rakstīt individuāli, lai risinātu jautājumus, izteiktu pateicību, kā arī kritiku. Laikā no 2021.gada 03.marta līdz aprīļa vidum individuāli sazinājušies un uzdevuši jautājumus ir aptuveni 95% izglītojamo.

Programmas īstenošanai e-vidē ir pieejama mācību literatūra.

Novērtējums: labi

2.2. Mācīšana un mācīšanas

2.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Pedagogiem mācību procesā ir pieejami programmas īstenošanai nepieciešamā infrastruktūra (attālinātajā mācību procesā tiek izmantota Zoom platforma, pieejams interaktīvais ekrāns, ko nodrošina izglītības iestāde). Pirms mācību programmas uzsākšanas pedagogiem tiek nodrošināts seminārs par Zoom.

Pedagogu sastāvā ir augstskolu pārstāvji, kā arī nozares praktiķi. Tādējādi izglītojamiem tiek nodrošināta integrētu akadēmisko un praktisko zināšanu nodošana.

Gadījumā, ja izglītojamie nav apmierināti ar kāda pedagoga sniegumu, viņi par to sniedz informāciju e-pasta grupas sarakstē vai rakstot individuāli. Tiek izvērtēta situācija, veiktas pārrunas ar pedagogu un nepieciešamības gadījumā pedagogs tiek nomainīts.

Studiju kursa vidū tiek veikta izglītojamo anketēšana, aicinot novērtēt kursa kvalitāti kopumā un katra pedagoga sniegumu. Izglītojamiem ir iespēja arī rakstīt komentārus, ko daudzi arī izmanto.

Kad mācības norisināsies klātienē, mācību telpas atbilst nepieciešamajiem kritērijiem. Atbilstoši izglītības programmu prasībām mācības norisināsies arī datorklasēs. Mācību procesu organizē un koordinē Iestādes direktors. Mācīšanas procesu veido lekcijas, praktiskie darbi, patstāvīgie darbi, ieskaite, vērtēšanas, kā arī noslēguma pārbaudes darbi. Regulāri notiek izglītojamo uzskaitē, kura atspoguļojas apmeklējuma lapās. Iegūtos materiālus izmanto, lai izvērtētu programmas saturu, pedagoga darba kvalitāti un izvīzītu turpmākos uzdevumus kvalitātes uzlabošanai.

Mācību procesā arvien vairāk tiek izmantotas jaunākās tehnoloģijas, tehniskais aprīkojums pilnībā nodrošina pasniedzējiem un izglītojamiem iespēju izmantot IT un interaktīvās mācību metodes.

Izglītojamo reģistrācija un uzskaitē ir sakārtota atbilstoši prasībām un sakārtota atbilstoši "Personas datu aizsardzības likumam". Iestādē ir skaidri noteiktas prasības izglītojamo uzņemšanai un atskaitīšanai. Izglītojamo ieskaitīšana izglītības programmā, kā arī atskaitīšana no izglītības programmas notiek uz Iestādes vadītāja rīkojuma pamata. Ieskaitīšanas rīkojuma pamats ir divpusēji noslēgtais mācību līgums. Izglītojamo atskaitīšanas pamats ir izglītojamā iesniegums vai kritēriji, kas ir noteikti izglītības iestādes noteikumos „Noteikumi par profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides un neformālās izglītības programmu īstenošanu”. Kopumā izglītojamo dokumentācija ir sakārtota atbilstoši nomenklatūrai.

Novērtējums: labi

2.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Uzsākot mācības Iestādes vadība iepazīstina izglītojamos ar mācību plānu un nodarbību grafiku. Pirmajā nodarbībā aptuveni 30 minūtes tiek veltītas organizatoriskās dabas jautājumiem. Izglītojamiem tiek sniegta informācija par teorētisko un praktisko darbu norisi. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar mācībudarbam izvirzītajām prasībām, mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, Iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, darba drošības instrukcijām, veikta "Ugunsdrošības instruktāža", "Elektrodrošības instruktāža". Mācību kavējumu sistēmā iekšējā mācību sistēmā. Mācību procesā izglītojamie var izmantot mācību e-vidi, kas ir labi aprīkota un kurā ir pieejami nodarbību ieraksti (pēc nodarbību norises). Izglītojamie izmanto sazināšanās iespējas izglītības iestādes elektroniskajā vidē, kā arī zvanot un rakstot Iestādes vadītājam. Lielākā daļa izglītojamo bez attaisnojoša iemesla nekavē nodarbības un konsultācijas.

Izglītības iestādē veic nodarbību kavējumu monitoringu.

Novērtējums: labi

2.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Iestāde, vērtējot izglītojamo mācību sasniegumus, ievēro valstī noteiktos vērtēšanas pamatprincipus un kārtību.

Vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni atbilst mācību priekšmeta vai kursa programmas specifikai.

Ieinteresētās puses ir informētas par izglītības iestādes prasībām izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai. Katra kursa noslēgumā ir Noslēguma darbs, kas tiek izstrādāts individuāli vai grupās. Noslēguma darbs tiek vērtēts ar ieskaitīts/ neieskaitīts. Vērtējuma iegūšanai obligāts ir vismaz 80% nodarbību apmeklējums. Noslēguma darbi tiek ievietoti mācību iekšējā sistēmā un izglītības iestādē apkopo informāciju par katra izglītojamā mācību sasniegumiem. Izglītības iestādē ir izveidota vienota sistēma mācību sasniegumu vērtējumu apkopšanai un analīzei.

Mācību sasniegumu analīzi izmanto turpmāko uzdevumu noteikšanai un mācību procesa pilnveidei.

Novērtējums: labi

2.3. Izglītojamo sasniegumi

2.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Izglītojamo sasniegumu vērtēšana tiek organizēta atbilstoši mācību plānam. Izglītojamie tiek aicināti katrā nodarbībā uzdot jautājumus. Vērtējumu uzskaitē sistemātiski tiek pārraudzīta un kontrolēta. Pamatojoties uz analīzes rezultātiem plāno un organizē Iestādes tālāko darbību.

Novērtējums: labi

2.4. Atbalsts izglītojamiem

2.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana

Iestādē darbojas atbilstošs personāls, kas regulāri apkopo un izzina izglītojamo vajadzības un konstatēto informāciju izmanto izglītojamo atbalstam (telefona zvani izglītojamiem, e-pasts un aptaujas).

Izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējie normatīvie akti, kuri regulē kārtību, kā tiek organizēti pasākumi Iestādē vai ārpus tās, nodrošinot izglītojamo drošību. Mācību telpās ir izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija (norādes, drošības instrukcijas utt.). Izglītojamie tiek iepazīstināti ar evakuācijas plānu no ēkas, kur notiek mācības.

Izglītojamie jūtas droši un komfortabli izglītības iestādes telpās un tās apkārtnē.

Novērtējums: labi

2.4.2. Izglītojamo sasniegumi pārbaudes darbos

Izglītojamo sasniegumu vērtēšana tiek organizēta atbilstoši mācību plānam. Veic katra atsevišķā izglītojamā novērtēšanu pēc informatīvajiem kritērijiem vai pēc kritērijiem ieskaitīts/neieskaitīts. Izglītojamie tiek savlaicīgi informēti par Noslēguma darba prasībām.

Novērtējums: labi

2.4.3. Atbalsts personības un karjeras veidošanā

Izglītības iestāde atbalsta un veicina izglītojamo ieinteresētību profesijas izzināšanā un karjeras veidošanā. Izglītības iestāde piedāvā iespējas papildus programmām apmeklēt īsos tematiskos seminārus dziļākai profesijas izpratnei.

Novērtējums: ļoti labi

2.5. Izglītības iestādes vide

2.5.1. Mikroklimats

Izglītības iestāde savas tradīcijas veido un izkopj kopš dibināšanas dienas. Ņemot vērā dibinātāja ieinteresētību jaunu speciālistu sagatavošanā, tiek nodrošināta savstarpēji labvēlīga attieksme vienam pret otru. Visi darbinieki ir tendēti uz kopīgu mērķi. Šāda pieeja paaugstina jautājumu izvērtēšanas objektivitāti un nodrošina profesionālu lēmuma pieņemšanā augstāku neatkarības līmeni. Izglītības centra personāls un izglītojamie sadarbojas, nodrošinot kvalifikācijas līmeņa paaugstināšanos kopumā nozarē.

Izglītības iestādei ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, kuros tiek veicināta pozitīva un cieņpilna attieksme pret kolēģiem, izglītojamiem, pasniedzējiem, sadarbības partneriem un valsti, kurā dzīvojam.

Novērtējums: labi

2.5.2. Fiziskā vide un pieejamība

Izglītības centrs iznomā telpas Dzirnavu iela 87, LV-1011, Rīgā. Rajons ir sevišķi labi nodrošināts ar sabiedrisko transportu, kā arī pieejamām autostāvvietām.

Visās mācību programmu īstenošanas vietās tiek uzraudzīts, lai izglītojamiem nodrošinātu sakoptu, estētisku un drošu mācību vidi ne tikai telpās, bet arī apkārtnē. Par izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības instrukcijām tiek veikts ieraksts mācību nodarbību uzskaites žurnālā. Telpās ir pieejamas medicīniskās aptiecināšanas.

Ir pieejami nepieciešamie resursi mācību nodrošināšanai attālinātā režīmā – programmas Zoom, Google.classroom sistēma, kurā tiek ievietoti nodarbību ieraksti, kā arī visa cita nepieciešama informācija.

Novērtējums: labi

2.6. Izglītības iestādes resursi

2.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Izglītības iestādei ir viena mācību telpa. Nepieciešamības gadījumā iespējams iznomāt papildus telpas.

Programmas īstenošanas vieta ir nodrošināta ar jaunākajiem izglītības programmu apguvei nepieciešamajiem mācību tehniskajiem līdzekļiem: projektoriem, portatīviem datoriem, tāfelēm, skaņu iekārtām un mikrofoniem. Mācību literatūra izglītojamiem ir pieejama e-vidē vai papīra formā. Izdales materiālu un metodisko līdzekļu sagatavošanai ir pieejama nepieciešamā pavairošanas tehnika un citi materiāli. Izglītības centra darbinieki prasmīgi plāno mācību līdzekļu atjaunošanu, tehnisko līdzekļu apkopi un remontu, kā arī papildināšanu un atjaunošanu ilgtermiņā. Izglītības centrs lepojas ar iespējām efektīvi izmantot informācijas tehnoloģiju piedāvātās iespējas pārnest uz speciālistu mācībām nozarē, pielāgot materiāli tehniskos resursus izglītojamo vajadzībām un to attīstībai. Arī turpmākajos gados nopelnītie resursi tiks ieguldīti materiāli tehniskās bāzes pilnveidošanai.

Novērtējums: labi

2.6.2. Personālrесursi

Izglītības centrā piesaistīti 4 pedagogi, kuri pamatā ir nozarē strādājoši augstas kvalifikācijas speciālisti. Pedagogu skaits ir mainīgs un Izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls var tikt palielināts atkarībā no pieprasījuma. Pedagogiem ir augstākā izglītība un pieredze pedagoģiskā darbā, kā arī praktiska pieredze nozarē.

Pedagogi ir praktizējoši speciālisti nozares uzņēmumos.

Novērtējums: ļoti labi

2.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

2.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Izglītības iestāde strādā atbilstoši nolikumam. Izglītības procesu iestādē regulē Profesionālās izglītības likums, šis nolikums, citi normatīvie akti, kā arī izglītības programmas. Iestādi vada vadītājs (turpmāk – direktors), kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

Novērtējums: ļoti labi

2.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Izglītības iestādē nodarbināti divi darbinieki. Ikdienas darbu vada Iestādes direktors un mācību daļas vadītāja. Izglītības centra biroja darbs tiek organizēts atbilstoši Darba kārtības un Iekšējās kārtības noteikumiem. Pasniedzējus darbam piesaista un līgumus slēdz Iestādes mācību daļas vadītāja.

Iestādes darbība atbilst Izglītības likuma, Profesionālās izglītības likuma un citu profesionālā izglītību saistošo normatīvo aktu prasībām.

Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas reglamentējošie dokumenti ir pieejami personālam.

Novērtējums: ļoti labi

3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Izglītības iestādei ir visciešākā sadarbība ir ar tā dibinātāju SIA “Biznesa Konsaltinga Grupa”. Iestādes pilnvērtīgai darbībai nodrošināšanai tiek izmantota dibinātāja tiešsaistes mācības platforma <https://etraining.bkgrupa.lv//> Platformā ir ievietoti izdales un video materiāli par konkrētām mācību tēmām.

Ņemot vērā Izglītības iestādes misiju profesionālās pilnveides jomā, tiek nodrošināta sadarbība ar augstskolu un mācību centru pedagogiem.

Izglītības centrs ir atvērts sadarbībai ar citām mācību iestādēm, piemēram, Latvijas Universitāti, Latvijas Lauksaimniecības universitāti, Rīgas Stradiņa Universitāti un citām mācību iestādēm. Sadarbības uzdevumi var būt visdažādākie – no sadarbības infrastruktūras izmantošanā līdz pasniedzēju kvalifikācijas paaugstināšanai.

Novērtējums: ļoti labi

4. Turpmākā attīstība

Izglītības centrs ir ilgtspējīgs un profesionālu vidū atzīts mācību centrs, kas ir piemērots izzinošiem cilvēkiem ar visdažādākajām rakstura iezīmēm un profesionālās attīstības vajadzībām.

Izglītības iestāde plāno licencēt jaunas programmas un izstrādāt jaunas neformālās izglītības programmas. Izglītības iestāde sadarbībā ar dažādu nozaru uzņēmumiem izstrādā jaunas kvalifikācijas paaugstināšanas programmas uzņēmumu vajadzībām.

Izglītības iestāde plāno mācīt esošo piesaistīto pasniedzēju kolektīvu jaunām prasmēs darbam digitālajā vidē un celt pasniedzēju kvalifikāciju pedagoģiskajā jomā. Sadarbībā ar dažādu nozaru uzņēmumiem, mācīt un piesaistīt jaunu profesionālu pasniedzēju grupu dažādu mācību programmu vajadzībām.

Novērtējums: labi

Sagatavoja:

Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestādes „Mācību centrs
BIZNESA EKSPERTS”

Mācību daļas vadītāja

Natalija Griškova

SASKAŅOTS

Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestādes „Mācību centrs
BIZNESA EKSPERTS”

Mācību daļas direktore

Natālija Miška

2021.gada 08.aprīlī

**Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestādes
 “Mācību centrs BIZNESA EKSPERTS”
 Izglītības centra sniegums un tā novērtējums atbilstošajos
 kritērijos kopsavilkuma tabula**

Jomas un kritēriji:	Vērtējuma līmenis*			
	N	P	L	Ļ 1
1. Mācību saturs: Iestādes īstenotās izglītības programmas			X	
2. Mācīšana un mācīšanās				
2.1. Mācīšanas kvalitāte			X	
2.2. Mācīšanās kvalitāte			X	
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa			X	
3. Izglītojamo sasniegumi				
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā			X	
3.2. Izglītojamo sasniegumi pārbaudes darbos			X	
4. Atbalsts izglītojamajiem				
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts			X	
4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)			X	
4.3. Atbalsts personības veidošanā				X
4.4. Atbalsts karjeras izglītībā				X
4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	<i>nevērtē</i>			
4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	<i>nevērtē</i>			
5. Iestādes vide				
5.1. Mikroklimats			X	
5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība			X	
6. Iestādes resursi				
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi			X	
6.2. Personālresursi				X
7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana				
7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana				X
7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība				X
7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām				X
7.4. Turpmākā attīstība			X	
Kopsavilkumā 18 vērtēšanas kritēriji	0	0	12	6